

Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków oszczędnościowych Szkolnej Kasy Oszczędności

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy „Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków oszczędnościowych Szkolnej Kasy Oszczędności”, zwany w dalszej części regulaminem określa zasady otwierania i prowadzenia rachunków SKO.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają postanowienia Regulaminu świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów indywidualnych.

§ 2

Przez określenia użyte w niniejszym regulaminie należy rozumieć:

- 1) bank – ESBANK Bank Spółdzielczy z siedzibą w Radomsku, ,
- 2) odbiorca (beneficjent) – osoba uprawniona do rachunku SKO wskazana w zleceniu płatniczym, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej,
- 3) płatnik – osoba uprawniona do rachunku SKO składającego zlecenie płatnicze,
- 4) Rachunek aktywny - rachunek SKO: SKO Szkoły, SKO Konkret Szkoły, SKO Rodziców, SKO Konkret Rodziców,
- 5) SKO – Szkolną Kasę Oszczędności,
- 6) Osoba uprawniona do rachunku SKO:
 - a) SKO Szkoły, SKO Ucznia oraz SKO Konkret Szkoły – opiekun SKO,
 - b) SKO Rodziców oraz SKO Konkret Rodziców – członek Rodziców,
 - c) SKO Ucznia – przedstawiciel ustawy /opiekun prawny
- 7) strona internetowa banku – www.esbank.pl,
- 8) transakcja płatnicza (operacja/transakcja) – zainicjowaną przez osobę uprawnioną do rachunku SKO wpłatę, wypłatę lub transfer środków pieniężnych, w szczególności w formie polecenia przelewu,
- 9) UBE – umowa o świadczenie usług bankowości elektronicznej,
- 10) Użytkownik systemu – osoba uprawniona do rachunku SKO, o której mowa w pkt. 6 lit a-b,
- 11) zleceniodawca – osoba uprawniona do rachunku SKO, zlecająca bankowi wykonanie zlecenia płatniczego.

§ 3

Przez zawarcie umowy bank zobowiązuje się wobec SKO do otwierania i prowadzenia rachunków określonych w umowie lub regulaminie, a SKO zobowiązuje się do korzystania z rachunków na zasadach określonych w regulaminie.

§ 4

1. Bank otwiera i prowadzi rachunki Szkolnej Kasy Oszczędności, zwane dalej „rachunkami SKO”.
2. Rachunki SKO prowadzone są w walucie polskiej.
3. Rachunkami SKO są:
 - 1) SKO Szkoły,
 - 2) SKO Konkret Szkoły,
 - 3) SKO Rodziców,
 - 4) SKO Konkret Rodziców,
 - 5) SKO Ucznia.
4. SKO Szkoły umożliwia:
 - 1) otwieranie i prowadzenie rachunków SKO Konkret Szkoły,
 - 2) przeprowadzania rozliczeń pieniężnych oraz korzystanie z innych usług bankowych oferowanych przez Bank.
5. SKO Rodziców umożliwia:
 - 1) otwieranie i prowadzenie rachunków SKO Konkret Rodziców,
 - 2) przeprowadzania rozliczeń pieniężnych oraz korzystanie z innych usług bankowych oferowanych przez Bank.
6. SKO Konto Ucznia:
 - 1) otwierane i zarządzane jest przez Opiekuna SKO na podstawie oświadczenia przedstawiciela ustawowego albo opiekuna prawnego o przystąpieniu dziecka do SKO,
 - 2) umożliwia gromadzenie i przechowywanie środków pieniężnych przez dzieci w wieku 6- 13 lat będące członkami SKO oraz korzystanie z innych usług bankowych oferowanych przez Bank.
7. SKO Konkret Szkoły oraz SKO Konkret Rodziców umożliwia gromadzenie i przechowywanie środków pieniężnych oraz przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych.
8. Warunkiem otwarcia rachunku SKO Ucznia oraz SKO Rodziców jest posiadanie rachunku SKO Szkoły.
9. Wyznaczony opiekun SKO zarządza środkami zgromadzonymi na rachunkach SKO Ucznia, SKO Szkoły oraz SKO Konkret Szkoły.
10. Wyznaczony członek Rodziców zarządza środkami zgromadzonymi na rachunku SKO Rodziców oraz SKO Konkret Rodziców.
11. Dziecko będące członkiem SKO po otwarciu rachunku, o którym mowa w ust. 6 otrzymuje książeczkę SKO.
12. Dziecko będące członkiem SKO:
 - 1) potwierdza dokonanie wpłaty i wypłaty gotówkowej środków pieniężnych własnoręcznym podpisem w książeczce SKO,
 - 2) zgłasza wypłaty gotówkowe u opiekuna SKO na co najmniej 3 dni przed żądanym terminem wypłaty,
 - 3) niezwłocznie informuje opiekuna SKO o utracie lub zniszczeniu książeczki SKO,
 - 4) występuje z SKO na podstawie oświadczenia przedstawiciela ustawowego albo opiekuna prawnego o wystąpieniu

dziecka z SKO oraz zgłoszenia rezygnacji opiekunowi SKO i zwrotu książeczki SKO, 5) ma możliwość po wystąpieniu z SKO do ponownego przystąpienia do SKO w tej samej lub innej szkole, do której uczęszcza.

13. Opiekun SKO:
 - 1) przyjmuje wpłaty gotówkowe i dokonuje wypłat gotówkowych oraz potwierdza dokonanie tych wpłat i wypłat w Książeczkach SKO,
 - 2) typuje dzieci do nagród.
14. Osoby uprawnione do rachunku SKO nie mogą udzielać pełnomocnictw.

Dysponowanie środkami pieniężnymi

§ 5

1. Osoba uprawniona do rachunku SKO może dysponować środkami pieniężnymi znajdującymi się na rachunku SKO do wysokości wolnych środków.
2. Dyspozycje płatnicze mogą być realizowane w formie:
 - 1) gotówkowej na podstawie złożonej przez osobę uprawnioną do rachunku SKO pisemnej dyspozycji wpłaty lub wypłaty środków, po okazaniu dokumentu tożsamości oraz po podaniu numeru NRB,
 - 2) bezgotówkowej na podstawie złożonej przez osobę uprawnioną do rachunku SKO dyspozycji przelewu.
3. Aby umożliwić bankowi realizację dyspozycji, o których mowa w ust. 2, osoba uprawniona do rachunku SKO zobowiązana jest udzielić bankowi zgody na realizację zlecenia płatniczego (autoryzacja transakcji) w następujący sposób:
 - 1) w przypadku zlecenia płatniczego składanego w formie pisemnej poprzez złożenie podpisu zgodnego ze wzorem złożonym w Banku albo
 - 2) w przypadku zlecenia płatniczego składanego w postaci elektronicznej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, w sposób określony w Regulaminie świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów indywidualnych,
4. Wszelkie opłaty i prowizje należne bankowi z tytułu zleceń płatniczych określone są w tariffie.
5. Dyspozycja dotycząca rachunków SKO nie zostanie zrealizowana przez Bank w przypadku:
 - 1) braku uprawnień do dysponowania rachunkiem SKO albo środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku SKO,
 - 2) braku na rachunku SKO wolnych środków,
 - 3) niezgodności podpisu na dyspozycji z wzorem podpisu,

- 4) nieprzedstawienia ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość lub innego instrumentu wymaganego przez Bank do weryfikacji osoby upoważnionej do składania dyspozycji,
- 5) stwierdzenia przez Bank nieprawidłowości we wskazanym numerze rachunku bankowego, którego dotyczy dana dyspozycja,
- 6) nieprzedstawienia dokumentów stanowiących podstawę realizacji dyspozycji.
7. Do rachunków SKO nie dopuszcza się możliwości:
- 1) realizacji transakcji zagranicznych,
 - 2) otwiera lokat terminowych,
 - 3) wydania kart płatniczych,
 - 4) przyjmowania dyspozycji na wypadek śmierci,
 - 5) przyjęcia zleceń stałych,
 - 6) realizacji poleceń zapłaty,
 - 7) wystawiania i realizacji czeków gotówkowych.

§ 6

1. Zakres usług udostępnianych Użytkownikowi systemu bankowości elektronicznej przez bank może obejmować:
- 1) dokonywanie operacji biernych, w tym w szczególności:
 - a) uzyskiwanie ogólnie dostępnych informacji o usługach bankowych,
 - b) uzyskiwanie informacji o rachunkach posiadanych w banku oraz operacjach dostępnych dla tych rachunków,
 - c) otrzymywanie zawiadomień (wiadomości, komunikatów) o dokonanych przez bank zmianach w treści Regulaminu, Regulaminu świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów indywidualnych, Instrukcji dla Użytkownika lub Taryfy,
 - 2) dokonywanie operacji aktywnych z Rachunków aktywnych, w tym w szczególności:
 - a) składanie, zmianę zleceń płatniczych z Rachunków aktywnych na inne rachunki bankowe w banku lub w innych bankach,
 - b) tworzenie, zmianę listy kontrahentów, szablonów przelewów,
 - c) pobieranie potwierdzeń wykonania transakcji,
 - d) zmiana limitów pojedynczej operacji, dziennych i miesięcznych.
 - 3) dokonywanie innych czynności, w tym w szczególności:
 - a) pobieranie wyciągów z Rachunków aktywnych,
 - b) pobieranie plików udostępnionych przez bank,
 - c) sprawdzenie aktualnego kursu walut,
 - d) wysłanie wiadomości z pytaniem do banku.
2. Zakres usług udostępniany przez bank Użytkownikowi systemu określa umowa UBE. Aktualny zakres funkcjonalności poszczególnych elektronicznych kanałów dostępu, dostępny jest dla Klientów indywidualnych w Instrukcji obsługi systemu dostępnej na stronie internetowej banku www.esbank24.pl oraz www.esbank.pl w zakładce ESBANK24 oraz w elektronicznym kanale dostępu.

§ 7

1. Użytkownikiem systemu bankowości elektronicznej jest osoba uprawniona do rachunku SKO. Opiekun SKO posiada pasywny dostęp do wszystkich rachunków otwartych dla SKO Ucznia.
2. UBE w imieniu SKO zawiera dyrektor szkoły.

3. Warunkiem korzystania z systemu bankowości elektronicznej jest posiadanie w banku rachunku oszczędnościowego SKO Szkoły.

§ 8

1. Dysponowanie rachunkiem przez Użytkownika systemu poprzez system bankowości elektronicznej następuje po zawarciu przez dyrektora szkoły UBE, aktywowaniu usługi przez bank i otrzymaniu przez Użytkownika systemu kompletu właściwych środków identyfikacji elektronicznej.
2. Użytkownik systemu – opiekun SKO może mieć aktywny dostęp za pośrednictwem systemu do rachunku SKO Szkoły oraz SKO Konkret Szkoły oraz pasywny dostęp do rachunku SKO Ucznia. Użytkownik systemu – członek Rodziców może mieć aktywny dostęp za pośrednictwem systemu do rachunku SKO Rodziców oraz SKO Konkret Rodziców.
3. Forma aktywna dostępu do rachunku oznacza dokonywanie m. in. następujących czynności:
 - a) uzyskiwanie informacji o rachunkach posiadanych w banku oraz operacjach dostępnych dla na tych rachunkach,
 - b) składanie, zmianę zleceń płatniczych z Rachunków aktywnych na inne rachunki bankowe w banku lub w innych bankach,
 - c) tworzenie, zmianę listy kontrahentów, szablonów przelewów,
 - d) pobieranie potwierdzenia wykonania transakcji,
 - e) pobieranie wyciągów z Rachunków aktywnych,
 - f) inne dyspozycje udostępnione przez Bank.
- 2) Forma pasywna oznacza m. in.:
 - a) uzyskiwanie informacji o rachunkach posiadanych w banku,
 - b) uzyskiwanie informacji o historii i saldzie na rachunku.

Oprocentowanie środków pieniężnych

§ 9

1. Rachunki SKO podlegają oprocentowaniu według ustalonej przez Bank zmiennej stopy procentowej.
2. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach SKO są kapitalizowane w okresach miesięcznych.
3. Do obliczania odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą ilość dni, chyba że umowa stanowi inaczej.
4. Od odsetek skapitalizowanych, o których mowa:
 - 1) w § 4 ust 3 pkt 1-4 bank nie odprowadza zryczałtowanego podatku dochodowego na zasadach określonych w przepisach prawa obowiązujących w dniu ich kapitalizacji,
 - 2) w § 4 ust 3 pkt 5 bank nalicza i odprowadza zryczałtowany podatek dochodowy na zasadach określonych w przepisach prawa obowiązujących w dniu ich kapitalizacji.
5. Przesłanki zmiany stopy procentowej określa Regulamin świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów indywidualnych.

Zmiana postanowień

§ 10

1. Zmiana postanowień umownych rachunków SKO, o których mowa w § 4 ust. 3 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i będzie wprowadzona w drodze aneksu, z wyjątkiem zmian:
 - 1) adresu e-mail wskazanego do rachunku SKO,
 - 2) danych osobowych osób, o których mowa w § 4 ust. 9 i 10,
 - 3) wysokości stopy oprocentowania dla rachunków SKO.
2. Bank zastrzega sobie prawo dokonywania zmian Regulaminu oraz Taryfy. Zasady i tryb zmiany Taryfy oraz Regulaminu określone są w Regulaminie świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów indywidualnych.

Rozwiązanie Umowy i UBE

§ 11

1. Wypowiedzenie umowy w sprawie działania SKO skutkuje wypowiedzeniem umowy rachunków SKO oraz UBE.
2. Rozwiązanie umowy rachunku SKO następuje w przypadku wypowiedzenia umowy przez jedną ze stron z upływem terminu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 3 i 7.
3. Rozwiązanie umowy rachunku SKO Szkoły, następuje wyłącznie w przypadku wypowiedzenia umowy w sprawie działania SKO, z upływem terminu jej wypowiedzenia.
4. Termin wypowiedzenia umowy rachunku SKO, o którym mowa w § 4 ust 3 pkt 1-5 wynosi 1 miesiąc i liczy się od dnia doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu umowy do Banku.
5. Osoba uprawniona do zarządzania środkami pieniężnymi na rachunku SKO wypowiadając umowę rachunku SKO powinna podać sposób zadysponowania saldem rachunku SKO.
6. Po rozwiązaniu umowy rachunku SKO środki pieniężne, co do których nie złożono dyspozycji, o której mowa w ust. 5, nie podlegają oprocentowaniu.
7. Bank może wypowiedzieć umowę rachunku SKO tylko z ważnych powodów, w przypadku:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy rachunku SKO,
 - 2) rezygnacji przez osobę uprawnioną i braku wskazania do rachunku SKO z pełnienia funkcji Opiekuna SKO lub członka Rodziców,
 - 3) wykorzystywania rachunku SKO do wprowadzenia do obrotu wartości majątkowych pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł oraz finansowania terroryzmu,
 - 4) udzielania informacji niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym uniemożliwiających dalsze prowadzenie rachunku SKO.
8. W przypadkach o których mowa w ust. 7 termin wypowiedzenia umowy rachunku SKO, o których mowa w § 4 ust. 3 wynosi dwa miesiące.
9. Bank wypowiada umowę rachunku SKO, o których mowa w § 4 ust. 3 na piśmie podając powód wypowiedzenia.
10. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Bank, osoba uprawniona do zarządzania środkami na rachunku najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia powinna złożyć w Banku dyspozycje odnośnie środków pieniężnych znajdujących się na tych rachunkach.

11. Brak dyspozycji, o której mowa w ust. 10 powoduje, iż środki pozostające na rachunkach po upływie okresu wypowiedzenia zostaną przeniesione na rachunek nieoprocentowany.

§ 12

1. UBE może ulec rozwiązaniu:
 - 1) za porozumieniem,
 - 2) za wypowiedzeniem.
2. Dyrektor szkoły może wypowiedzieć UBE w każdym czasie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia
3. Bank może wypowiedzieć umowę wyłączenie z ważnych powodów. Termin wypowiedzenia wynosi 2 miesiące.
4. Za ważne powody uznaje się:
 - 1) udzielenie nieprawdziwych informacji przy zawieraniu UBE,
 - 2) udostępnianie środków identyfikacji elektronicznej osobom nieuprawnionym
5. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z dniem określonym w porozumieniu Posiadacza rachunku z bankiem,
 - 2) z dniem, w którym upływa termin wypowiedzenia.
6. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku rozwiązania umowy w sprawie działania SKO - z dniem jej rozwiązania.

Inne postanowienia

§ 13

1. Bank wysyła korespondencję w formie elektronicznej na ostatni podany adres e-mail, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank może kierować korespondencje na adres szkoły podany w umowie w sprawie działania SKO.
3. Przedstawiciel ustawowy albo opiekun prawny po złożeniu w Banku oświadczenia o posiadaniu pełnych praw rodzicielskich w stosunku do dziecka i okazaniu dokumentu tożsamości, staje się uprawniony do dysponowania Rachunkiem SKO Ucznia:
 - 1) w imieniu i na rzecz dziecka,
 - 2) środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku do wysokości nieprzekraczającej w miesiącu równowartości dwukrotnego minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku, określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów wydanym na podstawie Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
4. Rachunek SKO Ucznia po ukończeniu przez dziecko będące członkiem SKO 13 roku życia, zgodnie z dyspozycją Przedstawiciela ustawowego albo opiekuna prawnego może zostać przekształcony w rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy małoletniego z zachowaniem dotychczasowego numeru rachunku, na zasadach zgodnych z aktualną ofertą Banku.
5. W razie zmiany danych w szczególności takich jak adres zamieszkania, adres do korespondencji, imiona, nazwisko, seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, numer telefonu, adres poczty elektronicznej lub w przypadku utraty dokumentu stwierdzającego tożsamość, osoba uprawniona do rachunku SKO, o której mowa w § 4 ust 9 i 10 jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić o tych faktach Bank, na piśmie lub w innej dopuszczalnej przez Bank formie.