

Regulamin świadczenia usługi doładowań telefonów prepaid drogą elektroniczną przez Grupa „LEW” S.A.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia usług doładowań telefonów działających w systemie przedpłaconym (tzw. „prepaid”) drogą elektroniczną przez Grupę „LEW” S.A. z siedzibą w Częstochowie, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. z dnia 9 czerwca 2017 r. - Dz.U. z 2017 r. poz. 1219).
2. Usługa opisana w Regulaminie jest świadczona przez spółkę Grupa „LEW” S.A. z siedzibą w Częstochowie przy ul. Brzeźnickiej 46B, 42-215 Częstochowa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000425958, o numerze identyfikacji podatkowej NIP 9491761930, REGON 151585360, o kapitale zakładowym w wysokości 1.431.000,00 zł, w całości wpłaconym.

§ 2 Definicje

1. **Bank** – ESBANK Bank Spółdzielczy z siedzibą w Radomsku będący dostawcą usług płatniczych Klienta i prowadzący dla Klienta rachunek lub instrument płatniczy, z którego dokonywana jest płatność za Doładowanie za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej Banku.
2. **Doładowanie** –zasilenie elektronicznymi jednostkami doładowania wskazanego przez Klienta telefonu komórkowego działającego w systemach przedpłaconych Operatorów.
3. **Konsument** - osoba fizyczna dokonująca czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
4. **Operator** – przedsiębiorca telekomunikacyjny świadczący na rzecz Klienta usługi telekomunikacyjne.
5. **Regulamin** - oznacza niniejszy regulamin świadczenia usługi doładowań telefonów prepaid drogą elektroniczną przez Grupa „LEW” S.A.
6. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1).
7. **System Bankowości Elektronicznej** – system służący do obsługi bankowości internetowej lub mobilnej Banku, w tym zawierający funkcjonalność umożliwiającą świadczenie dla Klientów usługi zasilenia konta telefonu komórkowego Klienta, działającego w systemach przedpłaconych.
8. **Usługodawca** – oznacza spółkę Grupa „LEW” S.A. z siedzibą w Częstochowie przy ul. Brzeźnickiej 46B, 42-215 Częstochowa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000425958, o numerze identyfikacji podatkowej NIP 9491761930, REGON 151585360, o kapitale zakładowym w wysokości 1.431.000,00 zł, w całości wpłaconym, adres e-mail do kontaktu z Usługodawcą w zakresie realizacji usługi (o ile inne postanowienia Regulaminu nie wskazują inaczej): lew@lew.com.pl.
9. **Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która jest użytkownikiem Systemu Bankowości Elektronicznej Banku oraz korzysta z usługi Doładowania.

§ 3 Usługa Doładowania

1. Usługa Doładowania świadczona jest przez Usługodawcę drogą elektroniczną przy wykorzystaniu Systemu Bankowości Elektronicznej Banku i polega na zasileniu wskazanego przez Klienta numeru telefonu komórkowego działającego w systemie przedpłaconym, określoną przez Klienta kwotą środków pieniężnych wyrażonych w PLN.
2. Lista Operatorów oraz wysokość nominałów, jakimi można zasilić numer telefonu komórkowego zamieszczona jest w Systemie Bankowości Elektronicznej.
3. Zasilenie dokonywane jest bezpośrednio na numer telefonu wskazany przez Klienta.
4. Całkowity koszt usługi Doładowania (w kwocie brutto) odpowiada wartości usługi telekomunikacyjnej do wykorzystania u Operatora, którego Doładowanie dotyczy.
5. Klient ponosi we własnym zakresie koszty związane z korzystaniem z Systemu Bankowości Elektronicznej Banku oraz koszty dostępu i transmisji danych w sieci Internet.

§ 4 Wymagania techniczne

Warunkiem skorzystania z usługi Doładowania jest spełnienie przez Klienta następujących wymagań technicznych:

- a) posiadanie urządzenia zapewniającego dostęp do sieci Internet oraz umożliwiającego pobieranie i zapisywanie dokumentów w postaci elektronicznej w pamięci urządzenia;
- b) posiadanie internetowego konta pocztowego (e-mail),
- c) posiadanie zaktualizowanej przeglądarki internetowej zapewniającej prawidłowe wyświetlanie stron internetowych Systemu Bankowości elektronicznej oraz prawidłowe pobieranie i zapisywanie dokumentów pobieranych z tego systemu;
- d) posiadanie oprogramowania do prawidłowego otwierania dokumentów w formacie PDF;
- e) posiadanie rachunku bankowego z dostępem przez Internet prowadzonego w Banku oraz posiadanie na tym rachunku środków pieniężnych w wysokości wystarczającej do zapłaty za Doładowanie.

§ 5 Zakaz dostarczania treści bezprawnych

Zabrania się dostarczania przez Klienta treści o charakterze bezprawnym oraz ingerowania w systemy Banku i Usługodawcy służące do realizacji usługi Doładowania. Klient zobowiązany jest korzystać z usługi Doładowania w sposób zgodny z prawem oraz zasadami współżycia społecznego, nie naruszając praw ani dobrego imienia usługodawcy lub podmiotów trzecich.

§ 6 Warunki zawierania i rozwiązywania oraz okres obowiązywania umowy o świadczenie usługi Doładowania

1. Umowa o świadczenie usługi Doładowania zawierana na czas określony potrzebny do zrealizowania pojedynczej usługi Doładowania. Zlecenie kolejnego Doładowania wymaga zawarcia kolejnej umowy o świadczenie usługi Doładowania.
2. Umowa o świadczenie usługi Doładowania zawierana jest drogą elektroniczną za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej po zaakceptowaniu przez Klienta treści niniejszego Regulaminu (poprzez zaznaczenie odpowiedniego checkboxu w Systemie Bankowości Elektronicznej), z chwilą zamówienia przez Klienta usługi Doładowania i jej przyjęcia do realizacji w systemie.
3. Akceptacja przez Klienta niniejszego Regulaminu przed zawarciem umowy o Doładowanie stanowi warunek niezbędny do jej zawarcia. Regulamin musi zostać zaakceptowany przez Klienta każdorazowo podczas realizacji kolejnych Doładowań.
4. Umowa zawarta jest na czas wykonania usługi Doładowania i wygasa po wykonaniu usługi.

§ 7 Realizacja usługi Doładowania

1. W celu skorzystania z usługi Doładowania, Klient za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej, wskazuje rachunek bankowy dostępny w ramach Systemu Bankowości Elektronicznej, który ma zostać obciążony kwotą Doładowania, dokonuje wyboru Operatora, podaje numer telefonu komórkowego, który ma zostać zasilony Doładowaniem, kwotą doładowania (w granicach nominałów określonych przez Operatora sieci telefonii komórkowej, w której działa doładowywany numer telefonu) oraz adres e-mail, na który ma zostać wysłane potwierdzenie zawarcia umowy o świadczenie usługi Doładowania (w przypadku Klienta będącego Konsumentem), akceptuje treść niniejszego Regulaminu, a następnie potwierdza zawarcie umowy o realizację Doładowania poprzez użycie stosowanych przez Bank rozwiązań technicznych służących do autoryzacji złożonej przez Klienta dyspozycji obciążenia rachunku lub złożenie dyspozycji wykonania uprzednio określonego Doładowania. W przypadku, gdy System Bankowości Elektronicznej nie posiada możliwości podania adresu e-mail, potwierdzenie zawarcia umowy o świadczenie usługi Doładowania zostanie udostępnione Klientowi będącemu Konsumentem w inny sposób.
2. Podczas zawarcia umowy o Doładowanie, Klient składa jednocześnie Bankowi dyspozycję obciążenia rachunku Klienta na kwotę odpowiadającą kwocie Doładowania i przelania tej kwoty na rachunek bankowy Usługodawcy. System Bankowości Elektronicznej dokona sprawdzenia możliwości założenia blokady środków na rachunku bankowym Klienta w wysokości odpowiadającej kwocie Doładowania oraz w przypadku weryfikacji pozytywnej – ustanowi blokadę środków pieniężnych, a następnie niezwłocznie zrealizuje Doładowanie oraz przeleje należność za Doładowanie na rachunek bankowy Usługodawcy. W przypadku weryfikacji negatywnej, System Bankowości Elektronicznej odmówi realizacji Doładowania i umowa o świadczenie usługi Doładowania nie zostanie zawarta.
3. Ze względu na charakter usługi Doładowania, która jako dostarczenie treści cyfrowych niezapisanych na nośniku materialnym, nie może zostać zwrócona, usługa realizowana jest w całości wyłącznie po otrzymaniu od Klienta żądania jej natychmiastowego wykonania. Usługa wykonywana jest w całości niezwłocznie po otrzymaniu wpłaty od Klienta.
4. W związku z okolicznościami opisanymi w ust. 3 powyżej, Klientowi nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy. W przypadku Klienta będącego konsumentem, prawo to nie przysługuje na podstawie art. 38 ust. 13) ustawy z dnia 30.05.2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz.U. 2017 poz. 686 z późn. zm.), z uwagi na

rozpoczęcie za wyraźną zgodą Klienta świadczenia dostarczenia treści cyfrowych niezwłocznie po zawarciu umowy, tj. przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

5. Usługa Doładowania zostaje w całości zrealizowana z chwilą zasilenia kwotą Doładowania telefonu komórkowego działającego w systemie prepaid.
6. Usługa Doładowania umożliwia korzystanie z usług telekomunikacyjnych Operatora na zasadach i przez czas przez Operatora ustalonych.
7. Klient zobowiązany jest do zapłaty Usługodawcy wynagrodzenia za poprawnie zrealizowaną usługę Doładowania, w przypadku, gdy kwota ta nie zostanie pobrana z rachunku bankowego Klienta, zgodnie z ust. 2 powyżej.

§ 8 Prawo do odstąpienia od Umowy

1. O ile nie zachodzą okoliczności wskazane w § 7 ust. 4 powyżej, Klientowi będącemu konsumentem przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty jej zawarcia, bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów.
2. Wzór odstąpienia od umowy wskazany został w § 12 Regulaminu.

§ 9. Wystawianie faktur za Doładowanie

1. W celu otrzymania przez Klienta faktury za nabyte doładowanie, Klient na adres e-mail Usługodawcy: bsfaktury@lew.com.pl, zgłasza żądanie wystawienia faktury podając w treści e-maila dane wymagane do wystawienia faktury w postaci nazwy, adresu oraz numeru NIP Klienta oraz oznaczenie zrealizowanego Doładowania (tzw. numer referencyjny). Klient w treści maila może wskazać, aby faktura została mu dostarczona w formie elektronicznej na adres e-mail lub w formie papierowej (wówczas zobowiązany jest do podania adresu, na jaki faktura ma zostać wysłana).
2. W przypadku wyboru sporządzenia faktury w formie papierowej oraz nie wskazania adresu do doręczenia faktury, faktura zostanie złożona do odbioru w siedzibie Usługodawcy.

§ 10. Postępowanie Reklamacyjne

1. Reklamacje dotyczące realizacji usługi Doładowania mogą być składane:
 - a) w formie pisemnej – osobiście do Usługodawcy albo przesyłką pocztową na adres siedziby Usługodawcy: Grupa „LEW” S.A., ul. Brzeźnicka 46b, 42-215 Częstochowa;
 - b) telefonicznie, poprzez kontakt z Biurem Obsługi Klienta (BOK) Usługodawcy pod nr tel.: 34 390 55 55 (dostępny w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 18.00; opłata wg stawek operatora) lub inny numer wskazany na stronie internetowej Usługodawcy www.lew.com.pl jako numer do składania reklamacji;
 - c) pocztą elektroniczną poprzez wypełnienie formularza reklamacji na stronie internetowej Spółki www.dobrypunkt.pl
2. Przedmiotem reklamacji może być wykonanie przez Usługodawcy usługi Doładowania niezgodnie z warunkami i zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
3. Podstawy reklamacji nie może stanowić:
 - a) okoliczność, iż zasilenie dotyczy konta omyłkowo wskazanego przez Klienta, w szczególności konta, którym Klient nie może dysponować,
 - b) powoływanie się na okoliczności związane z nieprawidłowym funkcjonowaniem przeglądarki internetowej lub łącz telekomunikacyjnych,
 - c) inne okoliczności związane z działalnością podmiotów, za których działania Spółka nie odpowiada;
 - d) niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu, w razie, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie było spowodowane następstwem siły wyższej.
4. Złożona przez Klienta reklamacja musi zawierać dane Klienta (imię i nazwisko i adres Klienta zgłaszającego reklamację), przedmiot reklamacji (numer referencyjny Doładowania oraz datę realizacji usługi), okoliczności uzasadniające reklamację oraz numer telefonu, którego dotyczy reklamacja.
5. Usługodawca udziela odpowiedzi na złożoną reklamację bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem.
6. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania, Usługodawca przed upływem tego terminu, przekazuje informację zawierającą: 1) wyjaśnienie przyczyny opóźnienia; 2) wskazanie okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy; 3) przewidywany termin rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi, który w przypadku Klientów będących osobami fizycznymi nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji, w przypadku pozostałych Klientów przewidywany termin rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi nie może być dłuższy niż 90 dni od dnia otrzymania reklamacji.

7. Usługodawca może zwrócić się do Klienta o dodatkowe informacje lub dokumenty, jeżeli reklamacja wymaga uzupełnienia.
8. Klient uprawniony jest do złożenia reklamacji przez pełnomocnika, na podstawie prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa, udzielonego w zwykłej formie pisemnej.
9. Usługodawca na żądanie Klienta potwierdza pisemnie, e-mailem lub w inny uzgodniony z Klientem sposób, fakt złożenia przez niego reklamacji.
10. Usługodawca udziela Klientowi będącemu konsumentem odpowiedzi na reklamację w formie papierowej, a w przypadku, gdy Klient wyraził na to zgodę – pocztą elektroniczną. W przypadku pozostałych Klientów za ich zgodą odpowiedź na reklamację może być przekazana za pośrednictwem środków telekomunikacyjnych (rozmowa telefoniczna lub SMS).
11. **W celu skrócenia czasu potrzebnego na rozpatrzenie reklamacji, Klient uprawniony jest także do złożenia reklamacji bezpośrednio do Operatora, którego dotyczy Doładowanie.** W materiałach reklamowych ogólnodostępnych w punktach sprzedaży i materiałach informacyjnych otrzymanych przez Klienta przy zakupie karty startowej (z numerem telefonu) znajdują się pełne informacje dotyczące trybu zgłaszania reklamacji i kontaktu z właściwym Operatorem. Usługodawca nie ma wpływu na termin rozpatrzenia reklamacji przez Operatora.
12. **Kontakt z Operatorami w celu złożenia reklamacji możliwy jest pod następującymi numerami telefonów –** w przypadku Operatora:
 - a) T-MOBILE – 602 960 200 (wybieramy 9,5)
 - b) ORANGE – z telefonu Orange *100, z innych 510 100 100
 - c) NJU – z telefonów NJU *610, z innych 690 610 610
 - d) PLUS – z telefonu PLUS-a 2601, z innych 601 102 601,
 - e) PLAY – *500, 790 500 500
 - f) HEYAH – z telefonu HEYAH *2222, z innych 888 002 222.

§ 11. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Klienta lub osoby na rzecz której została zrealizowana usługa Doładowania jest Usługodawca czyli Grupa „LEW” Spółka Akcyjna z siedzibą w Częstochowie przy ul. Brzeźnickiej 46b, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejestrowym w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000425958, posiadająca Kapitał Zakładowy 1 431 000 w całości opłacony, NIP: 949-17-61-930 i Regon 151585360.
2. Niezależnie od form kontakt z Usługodawcą wskazanych w postanowieniach niniejszego Regulaminu, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się również bezpośrednio z inspektorem ochrony danych osobowych Usługodawcy, wysyłając e-mail na adres: iod@lew.com.pl.
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, przetwarzane są:
 - a) na podstawie niezbędności przetwarzania do zawarcia i wykonania umowy o świadczenie usługi Doładowania:
 - i. w celu podjęcia działań na żądanie Klienta przed zawarciem umowy o świadczenie usługi Doładowania, to znaczy weryfikacji czy podane dane są poprawne i pozwalają na realizację usługi Doładowania – podstawa prawna art. 6 ust. 1 litera b) RODO;
 - ii. w celu zawarcia i wykonania zawartej umowy o świadczenie usługi Doładowania - podstawa prawna art. 6 ust. 1 litera b) RODO;
 - b) na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj.:
 - i. wykonania obowiązków prawnych tzn. wystawiania i przechowywania dokumentów księgowych, w celach realizacji obowiązków podatkowych, przez okres wyznaczany przez przepisy prawa - podstawa prawna art. 6 ust. 1 litera c) RODO;
 - c) na podstawie konieczności przetwarzania danych do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora:
 - i. wykonania usługi Doładowania na rzecz osoby, której numer telefonu został wskazany przez Klienta – podstawa prawna art. 6 ust. 1 litera f) RODO;
 - ii. ustalania odpowiedzialności Klienta w przypadku korzystania przez niego z usługi Doładowania w sposób niezgodny z Regulaminem lub obowiązującymi przepisami oraz zapobiegania, wykrywania i ścigania oszustw lub nadużyć w zakresie usług świadczonych drogą elektroniczną – podstawa prawna art. 6 ust. 1 litera f) RODO;
 - iii. ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń – podstawa prawna art. 6 ust. 1 litera f) RODO;
 - iv. marketingu bezpośredniego, przez czas przechowywania danych, w granicach naszego prawnie uzasadnionego interesu - podstawa prawna art. 6 ust. 1 litera f) RODO.
4. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom wchodzącym w skład grupy kapitałowej do której należy Usługodawca, osobom upoważnionym przez Usługodawcę, pracownikom i współpracownikom Usługodawcy,

którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zlecenia Usługodawcy, dostawcom usług IT, podmiotom przetwarzającym dane w celu windykacji należności, kancelariom prawnym oraz podmiotom, z którymi Usługodawca współpracuje w zakresie realizacji usługi Doładowania, w tym Operatorom i Bankowi oraz innym administratorom danych i organom publicznym (odbiorcy danych osobowych).

5. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Dane osobowe będą przechowywane w trakcie trwania umowy o świadczenie usługi Doładowania oraz do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu tej umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych osobowych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych dotyczących umowy. W przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Usługodawcy, dane osobowe przetwarzane będą do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy lub wniesienia przez osobę, której dane dotyczą, sprzeciwu co do takiego przetwarzania danych. W przypadku, gdy dane przetwarzane są na podstawie zgody Klienta, dane przetwarzane będą do czasu wycofania tej zgody.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz do otrzymania ich kopii.
8. Osoba, której dane dotyczą, może również w każdej chwili skorzystać z prawa do sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania:
 - a) jeżeli jej zdaniem nie ma podstaw do tego, aby Usługodawca przetwarzał te dane, może żądać aby Usługodawca je usunął – podstawa prawna art. 17 ust. 1 RODO;
 - b) jeżeli jej zdaniem Usługodawca posiada nieprawidłowe dane lub dane te przetwarzane są bezprawnie; lub nie chce, aby Usługodawca je usunął, bo są jej potrzebne w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; lub na czas wniesionego przez nią sprzeciwu względem przetwarzania danych, może żądać ograniczenia przetwarzania danych do ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych z tą osobą działań – podstawa prawna art. 18 ust. 1 RODO;
 - c) w zakresie, w jakim Usługodawca przetwarza dane osobowe w oparciu o prawnie uzasadniony interes administratora lub w zakresie w jakim dane przetwarzane są w celu marketingu bezpośredniego, osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych – podstawa prawna art. 21 ust. 1 i 2 RODO;
 - d) w zakresie, w jakim Usługodawca przetwarza dane osobowe Klienta na podstawie jego zgody Klient ma prawo jej wycofania w dowolnym momencie; wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego Usługodawca dokonał na podstawie zgody przed jej wycofaniem – podstawa prawna art. 7 ust. 3 RODO;
 - e) w zakresie, w jakim Usługodawca przetwarza dane osobowe w celu zawarcia i wykonania umowy o świadczenie usługi Doładowania lub na podstawie zgody – osobie, której dane dotyczą, przysługuje także prawo do otrzymania od Usługodawcy swoich danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego np. w formacie .csv, .xml lub zlecenia, aby Usługodawca przesłał te dane bezpośrednio innemu administratorowi danych osobowych (prawo do przenoszenia danych) – podstawa prawna art. 20 ust. 1 RODO.
 - f) osobie, której dane dotyczą, przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych - podstawa prawna art. 13. ust 2. litera d) RODO.
9. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Biurem Obsługi Klienta lub inspektorem ochrony danych osobowych Usługodawcy.
10. Podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia i wykonania umowy o świadczenie usługi Doładowania. Bez podania danych osobowych nie jest możliwe zawarcie i wykonanie umowy o świadczenie usługi Doładowania.
11. Jeżeli usługa Doładowania ma być świadczona na rzecz inne osoby niż zlecający Doładowanie Klient, Usługodawca pozyskuje od Klienta dane osoby, na rzecz której zostanie zrealizowana usługa Doładowania w zakresie numeru telefonu tej osoby.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. O ile co innego nie wynika z pozostałych postanowień Regulaminu, z Usługodawcą można skontaktować się:
 - a) wysyłając email na adres bok@lew.com.pl,
 - b) wypełniając formularz kontaktowy na stronie <http://www.lew.com.pl/>,
 - c) dzwoniąc do Biura Obsługi Klienta pod numer telefonu 34 390 55 55 (dostępny w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 18.00; opłata wg stawek operatora),
 - d) pisząc na adres siedziby Usługodawcy.

2. O ile co innego nie wynika z pozostałych postanowień Regulaminu, Usługodawca może porozumiewać się z Klientem drogą elektroniczną, telefonicznie, mailowo lub pisemnie, a forma kontaktu uzależniona jest od zakresu danych kontraktowych Klienta, jakim dysponuje Usługodawca.
3. Treść Regulaminu udostępniona jest nieodpłatnie w Systemie Bankowości Elektronicznej i umożliwia Klientowi jej pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie na urządzeniu, którym posługuje się Klient lub jego wydrukowanie.
4. Świadczenie usługi Doładowania może zostać czasowo wstrzymane z powodu działania siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności wymaganej, które jest zewnętrzne zarówno w stosunku do Usługodawcy, jak i Klienta, i któremu nie można było zapobiec, działając z należyłą starannością.
5. Językiem, którym posługuje się Usługodawca w kontaktach z Klientem jest język polski.
6. Klient w przypadku sporu z Usługodawcą ma prawo wystąpienia z powództwem do sądu powszechnego, a Klient będący konsumentem przysługuje także możliwość zwrócenia się o pomoc do:
 - a) stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (t.j. Dz.U. z 2017, poz. 1063 z późn. zm.), z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej umowy o świadczenie usługi Doładowania;
 - b) wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (t.j. Dz.U. z 2017, poz. 1063 z późn. zm.), z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między konsumentem a Usługodawcą. Informacja na temat zasad i trybu procedury mediacji prowadzonej przez wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej dostępna jest w siedzibach oraz na stronach internetowych poszczególnych Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej;
 - c) powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów.
7. Klientowi będącemu konsumentem udostępnia się także link do platformy internetowego rozstrzygania sporów ec.europa.eu/consumers/odr.
8. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie znajdują właściwe, powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
9. Wskazuje się poniżej wzór formularza odstąpienia od umowy:

Wzór formularza odstąpienia od umowy

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat: Grupa Lew SA, ul. Brzeźnicka 46b, 42-215 Częstochowa lub droga elektroniczna: bok@lew.com.pl

Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy(*) umowy dostawy następujących rzeczy(*) umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy(*)/o świadczenie następującej usługi(*)

- Data zawarcia umowy(*)/odbioru(*)

- Imię i nazwisko konsumenta(-ów)

- Adres konsumenta(-ów)

- Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

- Data

(*) Niepotrzebne skreślić